

КОГБУЗ «ЛУЗСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

29.12.2017г №152

г. Луза

«Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в КОГБУЗ «Лузская ЦРБ» на 2018 — 2019 годы
КОГБУЗ «Лузская ЦРБ»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании п.5.5.5 Устава КОГБУЗ «Лузская ЦРБ», утвержденного распоряжением департамента здравоохранения Кировской области от 01.12.2011 г. №943, в целях профилактики коррупционных правонарушений в учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в КОГБУЗ «Лузская ЦРБ» на 2018 — 2019 годы согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

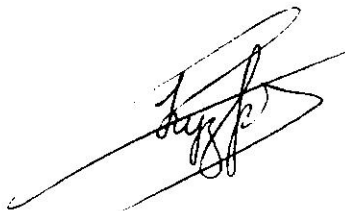
Главный врач



И.В. Семушина

ПОДГОТОВЛЕНО:

Юрисконсульт



М.Н. Кузьмин

**План мероприятий противодействия коррупции
в КОГБУЗ «Лузская ЦРБ»
на 2018 – 2019 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Постоянно	юрисконсульт
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач
1.4	Антикоррупционный мониторинг локальных актов КОГБУЗ «Лузская ЦРБ»	в течение всего периода	юрисконсульт
1.5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	юрисконсульт
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности КОГБУЗ «Лузская ЦРБ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	юрисконсульт
3.	Обучение и информирование работников		
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами,	ежегодно	Заведующие отделений,

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КОГБУЗ «Лузская ЦРБ»		начальники подразделений
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующие отделениями, начальники подразделений
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения	Юрисконсульт
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	не реже 1 раза в квартал	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	не реже 1 раза в квартал	Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	не реже 1 раза в квартал	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела
5.	Сфера оказания медицинских услуг		
5.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
5.2	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись работников)	Ежегодно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
5.3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
5.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
5.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	юрисконсульт

6.	Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения		
6.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения.	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
6.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за определением потребностей оборудования в соответствии с установленными Порядками оказания медицинской помощи.	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
6.3	При закупках медикаментов для нужд учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Кировской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела, главная медицинская сестра
6.4	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	Постоянно	Главный врач
7.	Содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения		
7.1	Контроль за размещением на стендах учреждения телефонов «горячей линии» министерства здравоохранения Кировской области, ТФОМС Кировской области, Росздравнадзора по Кировской области, правоохранительных органов.	Постоянно	Юрисконсульт
7.2	Регулярное размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт
7.3	Внесение вопросов противодействия коррупции в производственные совещания заведующих подразделениями, производственные совещания главного врача.	ежеквартально	Юрисконсульт

7.4.	Регулярное размещение в структурных подразделениях КОГБУЗ «Лузская ЦРБ» информационных стендов антикоррупционного характера, а так же обновление информации по мере необходимости	Постоянно	Юрисконсульт
------	---	-----------	--------------